

# E(x)plory

## Jak zorganizować Szkolny Festiwal E(x)plory?

### Poradnik dla szkół i nauczycieli

Niniejszy przewodnik dla szkół i nauczycieli pt.: „Jak zorganizować Szkolny Festiwal E(x)plory” zbiera doświadczenia Fundacji Zaawansowanych Technologii oraz Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych z Tarnowa, gdzie w grudniu 2017 roku odbył się pierwszy, pilotażowy Szkolny Festiwal E(x)plory. Naszym marzeniem jest upowszechnianie idei szkolnych festiwali naukowych, dlatego dzielimy się dobrymi praktykami i zachęcamy do współpracy przy realizacji podobnych przedsięwzięć.

Przewodnik jest współfinansowany ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



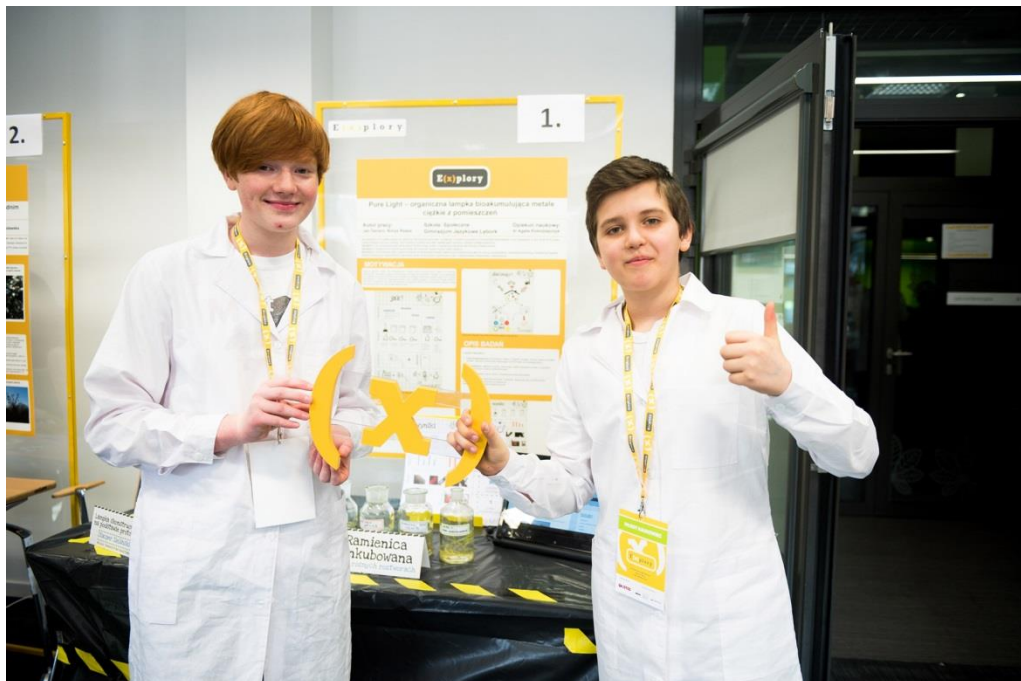
MINISTER  
EDUKACJI  
NARODOWEJ

# I - INFORMACJE OGÓLNE

---

## O programie E(x)plory

E(x)plory to realizowany przez Fundację Zaawansowanych Technologii kompleksowy program wsparcia młodych pasjonatów nauki. To zamierzenie realizowane jest przede wszystkim poprzez organizację Konkursu Naukowego E(x)plory – skierowanego do młodzieży w wieku 13-20 lat, Festiwalu Naukowych E(x)plory – na które zapraszamy szkoły oraz Kongresów E(x)plory – będących doskonałym miejscem spotkań dla przedstawicieli świata nauki i biznesu.



## Co to jest Szkolny Festiwal E(x)plory?

Skolne Festiwale E(x)plory to nowy element w działaniach Fundacji Zaawansowanych Technologii.

U podstaw koncepcji wydarzenia legła chęć rozpowszechniania idei organizowania festiwali naukowych w szkołach i próba sprawdzenia, jak wydarzenia, które Fundacja realizuje na poziomie regionalnym i ogólnopolskim sprawdzą się w mikroskali społeczności szkolnej. Pierwszy pilotażowy festiwal był ogromnym sukcesem, bardzo cennym doświadczeniem dla szkoły, która go przeprowadziła i dowodem na to, że tego typu inicjatywa jest bardzo potrzebna i warto ją promować!

## **Dlaczego warto zorganizować Szkolny Festiwal E(x)plory?**

Na to pytanie odpowiada Edyta Kowalska, koordynatorka pierwszego w Polsce Szkolnego Festiwalu E(x)plory:

„Jeżeli najważniejsi dla nas w szkole są uczniowie, odpowiedź jest banalna – po prostu **WARTO!** Nawet nie zdajemy sobie sprawy, ile nasi uczniowie mają zainteresowań i pasji. Wystarczy ich zachęcić, czasem nakierować, a przede wszystkim stworzyć możliwości do zaprezentowania siebie i swoich kreatywnych, innowacyjnych rozwiązań. Szkolny Konkurs Naukowy to właśnie taka szansa. Stworzenie sytuacji, w których uczeń może zobaczyć siebie w roli Młodego Naukowca niesamowicie wzmacnia jego samoocenę w środowisku lokalnym. Z organizacji wydarzenia wynika mnóstwo korzyści :

- **Rozwijanie zainteresowań naukowych wśród uczniów.**
- Promocja szkoły, uczniów i nauczycieli w środowisku lokalnym.
- Nawiązanie współpracy z innymi szkołami, instytucjami, ośrodkami naukowymi, uczelniami, przedsiębiorcami.
- Kształtowanie wśród uczniów umiejętności swobodnego formułowania wypowiedzi, odpowiedniego argumentowania, wymiany poglądów na tematy naukowe.
- Uczniowie, którzy realizują projekty, doskonalą umiejętność formułowania założeń, wniosków oraz dokonywania ewaluacji własnych osiągnięć.
- Dzięki zdrowej rywalizacji uczniowie nie uczestniczący w festiwalu, mogą w przyszłości chętniej angażować się w podejmowanie nowych wyzwań, czy realizację projektów **naukowych**.
- Wzmacnia się więź pomiędzy nauczycielami i uczniami, zarówno w relacjach opiekun naukowy – osoby realizujące projekt, jak również nauczyciele odpowiedzialni za organizację – uczniowie pomagający w **przygotowaniu** przedsięwzięcia.
- **Organizacja masowej imprezy sprawia, że nauczyciele oraz uczniowie zdobywają doświadczenie w planowaniu podobnych przedsięwzięć”.**

## **Jakie są minimalne wymagania, które szkoła musi spełnić, by przystąpić do programu?**

- **Rekrutacja minimum 15 projektów** (Liczba minimalna, rozwiązaniem dla mniejszych szkół może być zaproszenie do współpracy innych szkół i zorganizowanie festiwalu międzyszkolnych)
- **Zaproszenie minimum 5 jurorów do oceny projektów konkursowych** - ekspertów z dziedzin, w których zgłoszono projekty. Każdy prezentowany na festiwalu projekt powinien być oceniony przez 3 jurorów. Jurorzy wybierają trzy najlepsze projekty, które zakwalifikują do regionalnego etapu Konkursu Naukowego E(x)plory.
- **Wyznaczenie Koordynatora Festiwalu** – szkoła **MUSI** wyznaczyć jedną osobę, która będzie odpowiadała za realizację wydarzenia.
- **Zgodność projektów zgłoszonych do Konkursu z regulaminem E(x)plory**

- **Zaangażowanie/wkład własny** (może być osobowy lub rzeczowy)
- **Uwzględnienie następujących elementów w harmonogramie** wydarzenia: spotkanie organizacyjne dla jury, spotkanie organizacyjno-informacyjne dla uczestników, uroczyste otwarcie, sesja konkursowa, obrady jury, zamknięcie konkursu – rozdanie nagród/dyplomów.
- **Raport (ewaluacja) z działań oraz rozliczenie finansowe**

### **Na jakie wsparcie ze strony Fundacji Zaawansowanych Technologii może liczyć szkoła przy realizacji Szkolnego Festiwalu Naukowego E(x)plory?**

Fundacja Zaawansowanych Technologii jako organizator Festiwalu Naukowych E(x)plory ma szeroką wiedzę i doświadczenie z zakresu organizacji takich wydarzeń zbierane przez 7 lat. Szkoły, które zdecydują się zorganizować Szkolny Festiwal Naukowy E(x)plory mogą liczyć zarówno na wsparcie merytoryczne – na każdym etapie realizacji projektu, jak i na współfinansowanie projektu i pomoc w pozyskaniu funduszy na realizację przedsięwzięcia. Fundacja przewiduje także zakup nagród dla 3 najlepszych zespołów oraz zakwalifikowanie ich do regionalnego etapu Konkursu Naukowego E(x)plory. Fundacja Zaawansowanych Technologii dysponuje również materiałami promocyjnymi, wzorami dyplomów, zaproszeń i innych przydatnych materiałów, które można wykorzystywać.

### **Co warto wiedzieć i sprawdzić, przed podjęciem decyzji o realizacji Festiwalu?**

Z doświadczenia organizatorów programu pilotażowego wynika, że przed podjęciem decyzji o realizacji Festiwalu warto:

- Przedstawić Gronu Pedagogicznemu wstępne założenia i zachęcić ich do aktywnego włączenia się w organizację Festiwalu.
- Zaprezentować uczniom ideę Konkursu Naukowego E(x)plory, sukcesy osób biorących udział w poprzednich edycjach, przedstawić korzyści wynikające z udziału w Konkursie, oszacować wstępną liczbę projektów możliwych do zrealizowania.
- Zastanowić się nad lokalizacją Konkursu - sprawdzić dostępność miejsca do rozlokowania m.in. 15 stanowisk z uwzględnieniem zespołów wieloosobowych, umożliwiając odwiedzenie Festiwalu przez liczne grupy spoza szkoły.
- Przeprowadzić analizę możliwości szkoły, uwzględniając przede wszystkim zapewnienie systemu wystawienniczego dla autorów projektów naukowych, cateringu dla uczestników Festiwalu i zaproszonych gości oraz przygotowanie i rozpropagowanie materiałów promujących wydarzenie (zaproszenia, ulotki, plakaty).

### **Jakie projekty mogą wziąć udział w Konkursie Naukowym E(x)plory**

Do konkursu można zgłaszać projekty badawcze z każdej dziedziny naukowej, w tym projekty interdyscyplinarne. Uczeń może przygotować projekt samodzielnie lub w zespole.

Każdy projekt powinien mieć opiekuna naukowego, który czuwa nad naukowym charakterem projektu. Szczegółowe wytyczne odnośnie projektów znajdują się w Regulaminie Konkursu Naukowego E(x)plory oraz z Kodeksie Etycznym – projekty zgłaszane do szkolnego etapu konkursu powinny spełniać standardy wymienione w Regulaminie oraz z Kodeksie Regulamin oraz Kodeks Etyczny stanowią załączniki do niniejszego dokumentu.

## II - PRZYGOTOWANIA

---

Pierwsze pytanie, które warto zadać sobie przed przystąpieniem do realizacji działania brzmi: „Czego potrzebujemy do realizacji projektu i jakie mamy zasoby własne, które nam to ułatwią?”

By ułatwić odpowiedź na powyższe pytanie, podpowiadamy:

### **Kogo i czego potrzebujemy?**

**KOORDYNATORA**, który będzie odpowiedzialny za realizację projektu. Koordynator może zebrać zespół, który będzie wspierał go w działaniach, ale do jego zadań należeć będzie:

- planowanie i nadzorowanie prac;
- przydzielanie zadań;
- przestrzeganie harmonogramu;
- dbanie o przepływ informacji;
- kontakt z przedstawicielem Fundacji Zaawansowanych Technologii;
- raportowanie.

*Koordinatorem może zostać dyrektor, nauczyciel, pracownik szkoły – najlepiej, by był to ktoś kto dobrze zna placówkę.*

**PRZESTRZENI**, w której będzie mogło odbyć się wydarzenie.

*Do prezentacji projektów konkursowych idealna będzie sala gimnastyczna, inne wydarzenia (wykłady, pokazy, salę jury) można umieścić w salach lekcyjnych.*

**SYSTEMU WYSTAWIENNICZEGO**, czyli spójnego wizualnie sposobu na pokazanie elementów składających się na stanowisko konkursowe: stolika na rekwizyty oraz plakatu konkursowego.

*Do prezentacji projektów można wykorzystać ławki szkolne oraz np. sztalugi, na których prezentowane będą plakaty.*

**UCZESTNIKÓW**, rozumianych zarówno jako – uczniów i nauczycieli, którzy wezmą udział w konkursie, jak i jurorów, którzy oceniać będą projekty, wolontariuszy, gości.

By pozyskać uczestników – przede wszystkim potrzebna jest szeroka akcja informacyjno-promocyjna w szkole. Warto zorganizować spotkanie informacyjne dla nauczycieli i uczniów i opowiedzieć o programie E(x)plory.

Jurorów zrekrutować można spośród np. wykładowców zaprzyjaźnionej uczelni, innej placówki oświatowej.

Wolontariusze są podczas wydarzeń niezwykle ważni – jeśli w Waszej szkole istnieje Klub Wolontariusza – warto zachęcić zrzeszone w nim osoby do pomocy w realizacji wydarzenia.

Rangę wydarzenia podnosić będą zaproszeni goście – przedstawiciele władz miasta, kuratorium itp.

**PARTNERÓW**, którzy mogą wesprzeć realizację projektu merytorycznie lub finansowo. Warto podjąć rozmowy z uczelniami, firmami lub innymi instytucjami, które mogłyby być zainteresowane wsparciem wydarzenia.

**POCZĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW**, który może być albo drobnym poczęstunkiem albo całodziennym wyżywieniem w zależności od możliwości. Warto zapewnić obiad i serwis kawowy przynajmniej jurorom i gościom, którzy odwiedzą festiwal.

**MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**, które ułatwią rozpowszechnianie informacji o wydarzeniu. Warto pomyśleć o przygotowaniu plakatów, ulotek, zaproszeń, identyfikatorów, dyplomów

**ŚRODKÓW FINANSOWYCH** niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

### III - REALIZACJA

---

**Przygotowania** warto zacząć od ustalenia harmonogramu wydarzenia.

**Sugerowany harmonogram** przygotowań:

**Wrzesień** – akcja informacyjna w szkole, zgłoszenie szkoły do programu, wyłonienie koordynatora

**Październik** – spotkanie informacyjne dla uczniów i nauczycieli, nabór projektów, poszukiwanie sponsorów, nabór wolontariuszy

**Listopad** – przygotowanie materiałów promocyjnych, zaproszeń, rozesłanie zaproszeń do partnerów, jurorów, rozplanowanie przestrzeni, koniec naboru projektów, druk plakatów konkursowych, rozesłanie informacji prasowej do lokalnych mediów.

**Grudzień** – Szkolny Festiwal E(x)plory (poniżej sugerowany plan dnia wydarzenia)

8.30 – 9.00 spotkanie organizacyjne dla jury

9.00 – uroczyste powitanie

9.30-11.30 - sesja konkursowe

11.30-12.30 obrady jury

12.30-13.00 ogłoszenie wyników

**Wrzesień :**

Na tym etapie warto wiedzieć z jakim zaangażowaniem wiąże się organizacja festiwalu i na co trzeba się przygotować. Warto **porozmawiać o tym z dyrekcją i gronem pedagogicznym**. Już na tym etapie warto pomyśleć o tym, kto będzie zajmował się **koordynacją wydarzenia**, czy ma to być jedna osoba, czy potrzebuje pomocników. Po dokonaniu zgłoszenia warto zacząć **rozmawiać z uczniami i motywować ich do uczestnictwa** w konkursie, tak aby czas wakacyjny mogli poświęcić na przemyślenie potencjalnych tematów swoich projektów.

**Październik :**

To miesiąc w którym odbywa się **spotkanie informacyjne** dla uczniów chętnych do wzięcia udziału w konkursie oraz kadry pedagogicznej. Można zaprosić na nie przedstawiciela Fundacji Zaawansowanych Technologii, który opowie o tym jak przebiega konkurs, jakie nagrody można zdobyć i odpowiada na pytania zgromadzonych uczniów i nauczycieli. We wrześniu warto również rozpocząć **nabór projektów**, tak aby uczniowie mieli wystarczająco dużo czasu na ich dopracowanie. Jeśli zależy nam na większym budżecie warto rozważyć rozesłanie **listów sponsoringowych do firm**, które mogą być potencjalnymi partnerami.



**Zrób listę osób, podmiotów, instytucji, które mogą być zainteresowane wsparciem (rzeczowym, osobowym lub finansowym) wydarzenia, umów się na spotkanie lub wyślij list, w którym opowiesz o idei wydarzenia, celu i przebiegu Festiwalu i możliwości wsparcia. Oprócz wsparcia finansowego można je zaangażować w prowadzenie dodatkowych zajęć na festiwalu czy wręczenie nagrody specjalnej wybranemu projektowi.**

We październiku warto również zastanowić się nad podziałem zadań pośród różne osoby z grona, wyłonić **wolontariuszy**, którzy będą pomagać w dniach poprzedzających wydarzenie i w dniu samego wydarzenia. Już na tym etapie warto przemyśleć kto zorganizuje **catering** w dniu wydarzenia, czy szkoła zrobi to we własnym zakresie czy należy zaangażować firmę z zewnątrz.

Bardzo ważnym elementem przygotowań jest zbieranie **dokumentacji**. Rodzice uczniów, którzy będą brali udział w wydarzeniu powinni wyrazić zgodę na uczestnictwo w wydarzeniu oraz na wykorzystywanie wizerunku (przykładowe formularze znajdziesz w załączeniu). Warto również stworzyć wewnętrzny regulamin wydarzenia zgodny z przepisami BHP.

### Listopad :

Listopad to najbardziej intensywny miesiąc. Warto poświęcić czas na **promocję wydarzenia i akcję informacyjną**. Na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych warto zaprojektować i wydrukować :

- Plakaty i ulotki promocyjne - plakaty i ulotki można wysłać do szkół z regionu i rozwiesić w szkole;
- Zaproszenia drukowane – imienne zaproszenia należy wysłać do ważnych partnerów; lokalnych firm, przedstawicieli kuratorium, samorządu etc.
- Plastikowe ID – identyfikatory dla uczestników konkursu, członków jury i opiekunów naukowych
- Dyplomy za uczestnictwo i akredytacje dla najlepszych projektów

W listopadzie warto już zastanowić się nad rozplanowaniem **przestrzeni**. Zastanów się jak rozlokować konkretne elementy w poszczególnych salach. Potrzebujesz:

- Sali konkursowej
- Sali dla jury
- Sali na catering
- dodatkowych przestrzeni- np. szatni, sali na dodatkowe warsztaty

Rozważ jak będą wyglądać ciągi komunikacyjne. Warto zadbać o to, by nigdzie nie robił się tłok i by wszędzie można było łatwo i szybko dotrzeć w razie potrzeby.

Należy również zaplanować wygląd **stoiska wystawienniczego** i upewnić się, że wszyscy zmieszczą się w danej sali. Koniec października to również moment na **zakończenie naboru projektów**.

Listopad :

Listopad to również miesiąc finalizacji przygotowań. W listopadzie należy wydrukować **plakaty konkursowe** i wszystkie pozostałe materiały. Trzeba także dopiąć skład jury. Z dodatkowych materiałów drukowanych należy zadbać o :

- oznaczenia sal;
- program dnia;
- karty do głosowania – na potrzeby plebiscytu publiczności;
- Przydział projektów do oceny jurorom, przygotowanie teczki jurorskiej (musi się w niej znaleźć lista projektów, karty oceny konkretnych, przypisanych każdemu z jurorów projektów, długopis, harmonogram dnia).

Warto na tym etapie **podzielić pracę pomiędzy wolontariuszy** – przykładowymi zadaniami będą:

- obsługa rejestracji, punktu informacyjnego,
- obsługa szatni,
- prowadzenie gości - wskazywanie drogi
- pomoc przy cateringu,
- prowadzenie głosowania publiczności – zachęcanie do wrzucania do której odwiedzający wrzucają swoje głosy

Na co najmniej dwa tygodnie przed wydarzeniem warto również sprawą zainteresować **lokalne media**. Jeśli szkoła miała w przeszłości kontakt z mediami, warto to wykorzystać. Jeśli nie, organizacja festiwalu jest doskonałą okazją do nawiązania takich kontaktów. Obecność mediów jest bardzo ważnym elementem promocji wydarzenia – z pewnością doda Festiwalowi prestiżu, rangi i dostarczy ciekawych materiałów/publikacji po wydarzeniu. *W załączeniu znajdziesz przykładową informację prasową, którą możesz wykorzystać do napisania swojej notatki.*

Warto też zadbać o **dokumentację wydarzenia w postaci zdjęć czy filmów**. Na tym etapie warto wybrać osobę, która będzie odpowiedzialna za dokumentację fotograficzną i filmową.

## IV - WYDARZENIE

---

Przed samym wydarzeniem warto upewnić się, którzy z zaproszonych gości pojawią się na wydarzeniu. Jeśli czy będą przemawiać, jak długo lub wręczać nagrody specjalne. Warto upewnić się czy wolontariusze wiedzą co mają robić i czy wiedzą gdzie jest ich stanowisko. Galę rozpoczęcia i zakończenia festiwalu warto zaplanować krok po kroku. Osoba prowadząca galę musi doskonale wiedzieć co się będzie działo i w jakiej kolejności - plan powinien być spisany z możliwością ewentualnych modyfikacji w trakcie wydarzenia w przypadku gdy np. jakiś gość by nie dotarł. Warto wyznaczyć osobą odpowiedzialną za kontakt z mediami.

### Dzień przed wydarzeniem:

- sprawdź i oznakuj przestrzeń;
- przygotuj stoisko rejestracyjne: listy obecności, identyfikatory, program wydarzenia;
- przygotuj teczki dla jurorów (w każdej z teczek powinny znaleźć się: długopisy, listy projektów z krótkimi opisami, karty oceny projektów);
- przejrzyj scenariusz gali rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia, by upewnić się, że wszystkie osoby i elementy zostały w nim uwzględnione.

### W dniu wydarzenia:

#### 7.30 – 8.30 Przygotowania

Ostatni moment na sprawdzenie przestrzeni, punktu rejestracji, rozstawienie cateringu, przetestowanie np. mikrofonów, spotkanie organizacyjne z wolontariuszami.

#### 8.30 – 9.00 Początek Rejestracji/Spotkanie informacyjne dla jury

Gdy na wydarzenie zaczynają przychodzić uczestnicy i goście wszystko powinno być gotowe na ich przyjęcie. Młodzi naukowcy mają czas na zarejestrowanie się i przygotowanie stoisk konkursowych. Jurorzy w tym czasie mają spotkanie organizacyjne – ważne, by eksperci mogli się poznać, zapoznać się z harmonogramem dnia oraz najważniejszymi informacjami dotyczącymi oceny.

**Jeśli zaprosiliście gości np. z kuratorium, warto zaplanować, kto się nimi zajmie zanim rozpocznie się wydarzenie i gdzie będą mogli np. napić się kawy przed uroczystym otwarciem.**

#### 9.00 – 9.30 Uroczyste otwarcie

Podczas oficjalnego otwarcia wydarzenia warto powitać uczestników i gości, przedstawić jurorów, powiedzieć parę słów o konkursie i planie na cały dzień. Potem dobrze oddać głos

gościom, według zaplanowanej wcześniej kolejności. Koordynator wydarzenia powinien kontrolować czas i upewnić się, że wszystko przebiega zgodnie z planem.

### **9.30-11.30 Sesja konkursowa**

Podczas sesji konkursowej jurorzy odwiedzają stoiska młodych naukowców i prowadzą rozmowy z autorami prac. Opiekunowie naukowcy nie mogą wypowiadać się za uczestników konkursu ani im podpowiadać. Koordynator wydarzenia powinien na bieżąco zbierać wypełnione przez jurorów karty oceny. Punktacja będąca wynikiem oceny jurorów jest punktem wyjścia do rozmowy podczas obrad jury. W tym czasie przeważnie osoba odpowiadająca za kontakty z mediami powinna być do ich dyspozycji.

### **11.30-12.30 Obrady jury**

Obrady jury rozpocząć należy od zapoznania jurorów z punktacją (tzw. listą rankingową). Warto przygotować wcześniej plik z listą projektów i na bieżąco notować wyniki, by obrady przebiegały szybko i sprawnie. Lista nie jest ostatecznym wynikiem konkursu, jest punktem wyjściem do dyskusji. Dyskusja jury powinna być moderowana tak, aby wszyscy jurorzy mieli szansę się wypowiedzieć. Zadaniem koordynatora lub przewodniczącego jury (który może być wyłoniony spośród jurorów) jest dbanie o porządek podczas obrad oraz ich terminowość. Pod koniec obrad należy wypisać dyplomy - akredytacje dla projektów, które zostały wskazane przez jurorów jako kwalifikujące się do udziału w kolejnym etapie.

### **12.30-13.00 Ogłoszenie wyników**

Ogłoszenie wyników powinno się odbyć wedle napisanego wcześniej scenariusza. Warto w pierwszej kolejności podziękować i wręczyć dyplomy wszystkim uczestnikom konkursu, a następnie wręczyć akredytacje i nagrody.

#### **Po wydarzeniu:**

Po zakończeniu festiwalu warto pamiętać o przesłaniu podziękowań np. wraz z pamiątkowymi zdjęciami – do jurorów, partnerów, wykładowców, gości.

Dysponując materiałami fotograficznymi i wideo można skonstruować notatkę prasową z podsumowaniem wydarzenia i rozstać ją do mediów.

Bardzo cenne i ważne są wszelkie opinie i wskazówki uczestników, dlatego zachęcamy do przeprowadzenia krótkich ankiet wśród uczniów i opiekunów naukowych – można takie badanie przeprowadzić w trakcie wydarzenia lub po jego zakończeniu.

## V - SZKOLNY FESTIWAL E(X)PLORY W PIGUŁCE

1. Zdecyduj, kto będzie koordynatorem wydarzenia.
2. Zastanów się, co będzie potrzebne do realizacji projektu i jakimi zasobami własnymi dysponuje szkoła.
3. Stwórz zespół i rozdziel zadania
4. Ustal harmonogram działań począwszy od fazy przygotowań po ewaluację – jasno określ daty wszystkich ważnych punktów programu – termin nadsyłania zgłoszeń, termin rozesłania informacji prasowej czy listów sponsorskich.
5. Gdy harmonogram jest gotowy – rozpocznij akcję informacyjną w szkole – zaproś uczniów i nauczycieli na spotkanie i opowiedz o nadchodzącym wydarzeniu.
6. Zaangażuj lokalne firmy, uczelnie, rodziców – lokalna społeczność chętnie włącza się w ciekawe inicjatywy.
7. Pamiętaj o dokumentacji (oświadczeniach, zgodach, regulaminie) – to bardzo ważne!
8. Dobrze zaplanuj dzień wydarzenia, tak, by wszyscy wiedzieli, co będzie się działo w szkole.
9. Baw się dobrze! Szkolny Festiwal E(x)plory to wielkie święto nauki dla całej szkoły!

### MASZ PYTANIA?

Skontaktuj się z nami!

[explory@fzt.org.pl](mailto:explory@fzt.org.pl)

Fundacja Zaawansowanych Technologii

Ul. Radna 12

00-341 Warszawa

### LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Regulamin Konkursu Naukowego E(x)plory – plik dotyczący bieżącej edycji znaleźć można na stronie <http://explory.pl/konkurs-naukowy-explory>
2. Standardy etyczne
3. Wzór notatki prasowej

**STANDARDY ETYCZNE KONKURSU NAUKOWEGO E(X)PLORY**

- 1) Autorzy zgłaszający Projekty na Konkurs przestrzegają prawa i wykonując swoje badania postępują w zgodzie z wysokimi standardami etycznymi.
- 2) Projekty zgłaszane na Konkurs muszą spełniać wymóg oryginalności przedstawianych badań naukowych. Projekty, które kopiują treść innych prac naukowych lub bazują na nieprawdziwych danych nie będą brane pod uwagę.
- 3) Na Konkurs nie będą przyjmowane Projekty przeprowadzone na podstawie inwazyjnych eksperymentów na zwierzętach. Projekty nie mogą również negatywnie oddziaływać na środowisko, a w szczególności wprowadzać do niego toksycznych substancji.
- 4) W Konkursie nie mogą wziąć udziału projekty naruszające zasady etyki pracy naukowej. Do uniwersalnych zasad pracy naukowej<sup>1</sup> należą:
  - **sumienność** w prezentowaniu celów i intencji zamierzonych czy prowadzonych badań, w przedstawianiu metod i procedur badawczych oraz interpretacji uzyskanych wyników, a także w przekazywaniu informacji na temat możliwych zagrożeń oraz dobrze uzasadnionych, niepochopnych przewidywaniach odnośnie możliwych zastosowań i korzyści;
  - **wiarygodność** w prowadzeniu badań, krytycyzm wobec własnych rezultatów, skrupulatność, troska o szczegóły i pieczołowitość w uzyskiwaniu, zapisywaniu i przechowywaniu danych oraz w przedstawianiu wyników badań; a też nie wykorzystywanie swojego naukowego autorytetu przy wypowiedaniu się poza obszarem własnej kompetencji;
  - **obiektywizm**: opieranie interpretacji i wniosków wyłącznie na faktach, sprawdzalnym rozumowaniu i danych, które są możliwe do potwierdzenia przez innych;

---

<sup>1</sup> Zasady zaczerpnięte z „Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego” Państwowej Akademii Nauk.

**Kontakt dla mediów:**

.....

*(tu wpisz dane osoby, która może odpowiadać na pytania związane z festiwalem)*

Informacja prasowa z dnia .....

**Szkolny Festiwal E(x)plory po raz pierwszy w Tarnowie!***(tytuł notatki powinien przyciągać uwagę!)*

**15 grudnia odbędzie się pierwsza edycja Szkolnego Festiwalu E(x)plory! Celem Festiwalu jest zachęcanie młodzieży do tworzenia i rozwijania projektów naukowych. Pilotażową edycję wydarzenia organizuje Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie we współpracy z Fundacją Zaawansowanych Technologii.**

*(Lead – to kilka zdań wyróżnionych pogrubieniem, w których należy zawrzeć podsumowanie głównego wątku notatki)*

**Szkolny Festiwal E(x)plory** jest pierwszym tego typu wydarzeniem organizowanym przez **Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie** przy wsparciu [Fundacji Zaawansowanych Technologii](#). Stanowi część Programu [E\(x\)plory](#), który wspiera utalentowaną młodzież w realizacji innowacyjnych projektów naukowych oraz promuje ich osiągnięcia na arenie międzynarodowej (patrz [Konkurs Naukowy E\(x\)plory](#)). Pierwsza edycja odbędzie się już **15 grudnia w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie**. W Festiwalu weźmie udział 41 uczestników i 18 projektów, które będą oceniane przez powołane specjalnie na tę okazję jury złożone ze specjalistów reprezentujących świat nauki. Celem Festiwalu jest wyłonienie trzech projektów, które będą prezentowane podczas Regionalnego Etapu [Konkursu Naukowego E\(x\)plory](#). Oprócz prezentacji projektów odbędą się również warsztaty i liczne wykłady naukowe.

*„Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie to szkoła z tradycjami naukowymi.”* opowiada Edyta Kowalska, koordynatorka wydarzenia. *„W 2013 roku jeden z naszych uczniów - Mateusz Stec - wygrał Konkurs Naukowy E(x)plory z projektem „Nauka i doświadczenie kluczem do stworzenia nowoczesnych maszyn sterowanych numerycznie oraz wielofunkcyjnych robotów przemysłowych, które pozwalają na zwiększenie precyzji i wydajności produkcji w przemyśle dzięki zastosowanych w nich innowacjach”. Mamy nadzieję, że Szkolny Festiwal E(x)plory wyłoni kolejnych młodych naukowców z Tarnowa.”* – dodaje.

*(bardzo ważnym elementem notatki prasowej są cytaty – warto porozmawiać z 2-3 osobami i zebrać ich wypowiedzi, by móc je potem wykorzystać w materiale)*

Więcej na stronie Konkursu Naukowego E(x)plory [www.explory.pl](http://www.explory.pl) oraz stronie [www.zsme.tarnow.pl](http://www.zsme.tarnow.pl).

---

#### INFORMACJE O ORGANIZACJI

Fundacja Zaawansowanych Technologii powstała w 2011 roku w odpowiedzi na potrzeby wywołane rozwojem rynku technologicznego oraz przemianami społeczno-gospodarczymi XXI wieku. Celem Fundacji Zaawansowanych Technologii jest promowanie i wspieranie badań, rozwoju technologicznego, przedsiębiorczości, a także transferu i wdrażania nowych technologii. Wspiera innowacyjność i promuje kulturę technologii, a także wzmacnia relacje pomiędzy władzami publicznymi, przedsiębiorstwami i sektorem edukacji. Flagowym przedsięwzięciem Fundacji Zaawansowanych Technologii jest Program E(x)plory. Więcej na [www.fzt.org.pl](http://www.fzt.org.pl)

*W tym miejscu można dodać także logotyp szkoły:*

The logo consists of the text "E(x)plory" in a bold, sans-serif font, where the 'x' is in a smaller font size and enclosed in parentheses. The text is white and set against a yellow rounded rectangular background.