



E(x)plory

JAK ZORGANIZOWAĆ SZKOLNY FESTIWAL EXPLORY?

Poradnik dla szkół i nauczycieli

Niniejszy poradnik dla szkół i nauczycieli zbiera doświadczenia Fundacji Zaawansowanych Technologii oraz szkół z całej Polski, w których odbyły się już Szkolne Festiwale Explory. Naszym marzeniem jest upowszechnianie idei szkolnych festiwali naukowych, dlatego dzielimy się dobrymi praktykami i zachęcamy do współpracy przy realizacji podobnych przedsięwzięć.



Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
O Programie Explory	3
O Konkursie Explory	4
Co to są Szkolne Festiwale Explory?	4
Jakie są minimalne wymagania, które szkoła musi spełnić, by przystąpić do programu?	5
Na jakie wsparcie może liczyć szkoła przy realizacji Szkolnego Festiwalu Explory?	6
2. PRZYGOTOWANIA.....	8
Kogo i czego potrzebujemy?	8
Jakie projekty mogą wziąć udział w Konkursie Explory?.....	10
3. REALIZACJA	10
Czerwiec.....	10
Wrzesień.....	11
Październik-grudzień.....	12
Jeśli rozważacie przeprowadzić festiwal w wersji zdalnej	15
4. OCENA PROJEKTÓW	16
Przed wydarzeniem.....	16
5. WYDARZENIE	18
6. DOBRE PRAKTYKI PROMOCYJNE.....	20
Działania w social mediach:	20
Działania w mediach tradycyjnych	21
Publikacje na portalach miejskich i regionalnych	22
7. SZKOLNY FESTIWAL EXPLORY W PIGUŁCE	23
8. WAŻNE DOKUMENTY	24
9. ZAŁĄCZNIKI	24
Dlaczego warto zorganizować Szkolny Festiwal Explory?	27



1. INFORMACJE OGÓLNE

O Programie Explory

Explory to realizowany przez Fundację Zaawansowanych Technologii kompleksowy program wsparcia utalentowanej młodzieży w realizacji innowacyjnych projektów naukowych. Program Explory odkrywa młode talenty i pomaga im rozwijać się w działalności naukowej, biznesowej i społecznej. W ramach inicjatywy organizowane są: Konkurs Explory, skierowany do młodzieży 13-20 lat, Szkolne i Regionalne Festiwale Explory, a także grantowy program wsparcia.



O Konkursie Explory

Konkurs Explory to ogólnopolska inicjatywa skierowana do młodzieży w wieku 13-20 lat, w ramach której uczniowie ostatnich klas szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych i studenci pierwszego roku studiów mogą zgłaszać pomysły z różnych dziedzin naukowych.

Udział w konkursie daje młodym talentom okazję do zaprezentowania swoich projektów przed szerszą publicznością, skonfrontowania pomysłów ze światem nauki i biznesu. Jest także wspaniałą szansą na poznanie innych młodych pasjonatów nauki i nowych technologii.

Konkurs składa się z 3 etapów:

I etap – projekty zgłoszone on-line są wstępnie weryfikowane pod kątem zgodności z regulaminem. Alternatywą dla tego etapu jest udział w Szkolnym Festiwalu Explory.

II etap – projekty zakwalifikowane po I etapie są prezentowane podczas Półfinału odbywającego się online, na którym jury złożone z ekspertów i naukowców z lokalnych uczelni i firm wybierają najlepsze prace, które dostają awans do udziału w Finale.

III etap – to Krajowy Finał Konkursu Explory odbywający się w ramach Gdynia Explory Week. Finałiści Konkursu Explory mogą wygrać: stypendia na rozwój projektów: Nagroda Główna w wysokości 15 000 złotych oraz trzy Nagrody Zrównoważonego Rozwoju po 7 500 złotych każda. Dodatkowo zapewniamy udział w prestiżowych, międzynarodowych konkursach (m.in. REGENERON ISEF odbywającym się w USA i targach naukowych dla młodzieży, nagrody rzeczowe i wiele innych nagród specjalnych).



Co to są Szkolne Festiwale Explory?

Szkolne Festiwale Explory to wydarzenia organizowane przez szkoły w całej Polsce przy współpracy z Fundacją Zaawansowanych Technologii w ramach Programu Explory. Ich celem jest zachęcenie młodzieży do tworzenia oraz rozwijania projektów badawczych, technicznych, informatycznych, społecznych i interdyscyplinarnych.

Szkolny Festiwal Explory składa się z dwóch części:

- konkursowej (obligatoryjnej), podczas której uczniowie prezentują swoje projekty (szkolny etap Konkursu Explory). Najlepsze z nich otrzymują awans do półfinału Konkursu Explory. Dokładną liczbę projektów reguluje regulamin lub/i umowa.



- festiwalowej (opcjonalnej), w czasie której odbywają się wykłady, pokazy, warsztaty dotyczące szeroko pojętej nauki, nowych technologii, zawodów przyszłości itp.

OCZEKIWANIA

Jakie są minimalne wymagania, które szkoła musi spełnić, by przystąpić do programu?

- Zebranie i zaprezentowanie minimum projektów o charakterze naukowym lub projektów-wynalazków (można zaprosić do współpracy inne szkoły i tym samym zorganizować międzyszkolny festiwal). Minimalną liczbę projektów reguluje regulamin lub/i umowa.
- Zaproszenie jurorów do oceny projektów konkursowych ekspertów z dziedzin, w których zgłoszono projekty. Za pozyskanie jurorów odpowiada Szkoła. W skład jury nie mogą wchodzić opiekunowie naukowci oraz rodzice uczniów biorących udział w konkursie. Mogą być to przedstawiciele uczelni lub przedsiębiorcy, eksperci związani z tematem projektów. Każdy prezentowany na festiwalu projekt powinien być oceniony przez co najmniej 3 jurorów. Jurorzy proponują projekty, które przechodzą do półfinału.
- Wyznaczenie Koordynatora Festiwalu – szkoła MUSI wyznaczyć jedną osobę, która będzie odpowiadała za realizację wydarzenia i będzie osobą kontaktową dla przedstawiciela Fundacji Zaawansowanych Technologii
- Sprawdzenie zgodności projektów zgłoszonych do konkursu z regulaminem Konkursu Explory (dostępny na stronie www.explory.pl),
- Upewnienie się, że wszystkie projekty biorące udział w festiwalu zostały zgłoszone do konkursu przez stronę www.explory.pl najpóźniej na jeden dzień przed Szkolnym Festiwalem. Jeśli projekt nie będzie zgodny z regulaminem, Fundacja Zaawansowanych Technologii zastrzega sobie prawo odrzucenia go nawet jeśli jurorzy przyznają mu awans do kolejnego etapu konkursu.





- Prezentacja projektów podczas Szkolnego Festiwalu Explory będzie miała charakter otwarty dla publiczności szkolnej. Każdy projekt powinien być prezentowany na osobnym stoisku, zawierającym plakat projektu oraz rekwizyty niezbędne do prezentacji (festiwal stacjonarny), a w przypadku festiwalu online szkoła zapewni wszystkim uczestnikom możliwość zdalnej prezentacji projektów.
- Zaangażowanie/wkład własny (może być osobowy lub rzeczowy),
- Uwzględnienie następujących elementów w harmonogramie wydarzenia: spotkanie organizacyjne dla jury, spotkanie organizacyjno-informacyjne dla uczestników, otwarcie, sesja konkursowa, obrady jury, zamknięcie konkursu – rozdanie nagród/dyplomów.
- Raport (ewaluacja) z działań oraz rozliczenie finansowe (jeśli dotyczy)
- W przypadku braku możliwości organizacji wydarzenia stacjonarnego, wydarzenie może odbywać się w formule online.
- Szkoła przeprowadzi co najmniej następujące działania promocyjne Szkolnego Festiwalu Explory:
 - ↖ publikacja przynajmniej jednej informacji o organizacji festiwalu na stronie www Szkoły wraz z linkiem do strony Explory: www.explory.pl,
 - ↖ publikacja przynajmniej jednego posta na Facebooku szkoły wraz z oznaczeniem profilu @Explory,
 - ↖ poinformowanie społeczności szkolnej o organizowanym wydarzeniu (poprzez plakaty, informację na Librusie lub inne materiały).
- Każda taka informacja powinna być opatrzona logotypem Programu Explory.

WSPARCIE

Na jakie wsparcie może liczyć szkoła przy realizacji Szkolnego Festiwalu Explory?

Fundacja Zaawansowanych Technologii jako organizator Festiwalu Explory ma szeroką wiedzę i wieloletnie doświadczenie z zakresu organizacji takich wydarzeń. Szkoły, które zdecydują się zorganizować Szkolny Festiwal Explory mogą liczyć na wsparcie merytoryczne w postaci materiałów edukacyjnych oraz promocyjnych.



W ramach wsparcia merytorycznego oferowane są między innymi:

DLA KOORDYNATORÓW SZKOLNYCH FESTIWALI:

- Szkolenie online dla koordynatorów Szkolnych Festiwali z udziałem koordynatorów z poprzednich lat.
- Dostęp do materiałów Fundacji, które pomogą zorganizować Szkolny Festiwal Explory (regulamin, harmonogram, szablony materiałów merytorycznych itp.) (od podpisania umowy).

DLA UCZNIÓW:

- Spotkanie informacyjne nt. Konkursu Explory z udziałem laureata/-ów Konkursu Explory dla uczniów zainteresowanych udziałem w Konkursie Explory. W spotkaniu mogą także wziąć udział nauczyciele.
- Warsztaty dla laureatów Szkolnego Festiwalu Explory nt. prezentacji projektu badawczego – jak najlepiej zaprezentować projekt, dobrze wypaść przed jury i zwalczyć stres.

DLA NAUCZYCIELI

- Warsztaty dla nauczycieli/opiekunów naukowych w ramach szkoleń: Explory STARTER oraz Explory PRO

WSPARCIE PROMOCJI

- Szkolenie dla koordynatorów, nauczycieli i uczniów zaangażowanych w promocję.
- Pakiet materiałów promocyjnych do rozpowszechnienia (wzór informacji prasowej, szablon posta i grafiki do mediów społecznościowych, szablon plakatu do wydruku, logotyp Explory).

Informacje o datach szkoleń i linki do zapisów przesyłane są pocztą elektroniczną do koordynatorów Szkolnych Festiwali Explory.



Ważne jest, by informacje o spotkaniach i szkoleniach dotarły do wszystkich zainteresowanych osób i innych szkół (w przypadku festiwali międzyszkolnych). Odpowiedzialność za to spoczywa w rękach Koordynatora.



2. PRZYGOTOWANIA

Pierwsze pytanie, które warto zadać sobie przed przystąpieniem do realizacji działania brzmi: „Czego potrzebujemy do realizacji projektu i jakie mamy zasoby własne, które nam to ułatwią?”

Podpowiadamy:

Kogo i czego potrzebujemy?



KOORDYNATORA, który będzie odpowiedzialny za realizację projektu. Koordynator może i powinien zebrać zespół, który będzie wspierał go w działaniach, ale do jego zadań należeć będzie:

- planowanie i nadzorowanie prac;
- przydzielanie zadań;
- przestrzeganie harmonogramu;
- dbanie o przepływ informacji;
- kontakt z przedstawicielem Fundacji Zaawansowanych Technologii;
- raportowanie.

Koordynatorem może zostać dyrektor, nauczyciel, pracownik szkoły – najlepiej, by był to ktoś, kto dobrze zna placówkę.



PRZESTRZENI, w której będzie mogło odbyć się wydarzenie.

Do prezentacji projektów konkursowych idealna będzie sala gimnastyczna, inne wydarzenia (wykłady, pokazy, salę jury) można przeprowadzić w salach lekcyjnych.



SYSTEMU WYSTAWIENNICZEGO, czyli spójnego wizualnie sposobu na pokazanie elementów składających się na stanowisko konkursowe: stolika na rekwizyty oraz plakatu konkursowego.

Do prezentacji projektów można wykorzystać ławki szkolne oraz np. sztalugi, na których prezentowane będą plakaty.

LUB PLATFORMY KOMUNIKACYJNEJ/KONFERENCYJNEJ w przypadku organizowania festiwalu w formie zdalnej. Niezbędne jest przeanalizowanie możliwości technicznych platformy, na której dotychczas szkoła działała (np. Teams) lub wykupienie dostępu na czas festiwalu specjalnej platformy (np. Hopin). Ważne, żeby zapewnić uczestnikom możliwość zdalnej prezentacji projektów.



UCZESTNIKÓW, rozumianych jako uczniów i nauczycieli, którzy wezmą udział w konkursie, jurorów, którzy oceniać będą projekty, wolontariuszy i gości.

Do pozyskania uczestników potrzebna jest szeroka akcja informacyjno-promocyjna w szkole. Warto zorganizować spotkanie informacyjne dla nauczycieli i uczniów i opowiedzieć o Programie Explory.

Jurorów zrekrutować można spośród np. wykładowców lokalnej uczelni, innej placówki oświatowej.

Można również zaprosić rodziców uczniów lub absolwentów, jeśli mają doświadczenie lub wykształcenie korespondujące z tematem projektu.

Rangę wydarzenia podnosić będą zaproszeni goście – przedstawiciele władz miasta, kuratorium, przedstawiciele lokalnego biznesu itp.



PARTNERÓW, którzy mogą wesprzeć realizację projektu merytorycznie, finansowo lub rzeczowo (np. jako fundator nagród). Warto podjąć rozmowy z uczelniami, firmami lub innymi instytucjami, które mogłyby być zainteresowane wsparciem wydarzenia.



POCZĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW, który może być niewielkim posiłkiem albo całodziennym wyżywieniem, zależnie od możliwości. Warto zapewnić obiad i serwis kawowy przynajmniej jurorom i gościom, którzy odwiedzą festiwal.



MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH, które ułatwią rozpowszechnianie informacji o wydarzeniu. Warto pomyśleć o przygotowaniu plakatów, zaproszeń, dyplomów. Rekomendujemy skorzystanie z udostępnionych przez Fundację Zaawansowanych Technologii szablonów.

**WAŻNE:****Jakie projekty mogą wziąć udział w Konkursie Explory?**

Do konkursu można zgłaszać projekty badawcze z każdej dziedziny naukowej, w tym projekty interdyscyplinarne. Uczniowie mogą przygotować projekt samodzielnie lub w zespole składającym się z maksymalnie 3 członków. Każdy projekt powinien mieć opiekuna naukowego, który czuwa nad naukowym charakterem projektu (może to być nauczyciel, rodzic, wykładowca). Szczegółowe wytyczne odnośnie projektów znajdują się w [Regulaminie Konkursu Explory](#) oraz w [Standardach Etycznych Konkursu](#) (załącznik do Regulaminu). Wymogiem jest, by każdy projekt został zgłoszony do Konkursu Explory nie później niż jeden dzień przed Szkolnym Festiwalem. Jeśli projekt nie będzie zgodny z regulaminem, Fundacja Zaawansowanych Technologii zastrzega sobie prawo odrzucenia go, nawet jeśli jurorzy przyznają mu awans do kolejnego etapu konkursu.

PRZYDA SIĘ:

Z dużą pomocą może przyjść uczniom [VADEMECUM](#), czyli zbiór istotnych informacji o Konkursie Explory, opracowany przez Fundację Zaawansowanych Technologii.

3. REALIZACJA

Przygotowania warto zacząć od ustalenia harmonogramu wydarzenia.

Sugerowany harmonogram przygotowań:

**Zgłoszenie się do SFE**

To czas, w którym warto zacząć rozmawiać z uczniami i motywować ich do uczestnictwa w konkursie, tak, aby czas wakacyjny mogli poświęcić na przemyślenie potencjalnych tematów swoich projektów.



W tym celu warto zaprosić uczniów i nauczycieli na spotkanie informacyjne o Konkursie Explory. Takie spotkanie można zorganizować i przeprowadzić samodzielnie lub wziąć udział w spotkaniu zdalnym organizowanym przez Fundację Zaawansowanych Technologii (termin będzie podany drogą mailową). Na spotkaniu omawiane są: przebieg konkursu, jego zasady, źródła inspiracji, nagrody do zdobycia. W trakcie spotkania wszyscy mogą zadać pytania, na które - w miarę możliwości - udzielone zostaną odpowiedzi w jego trakcie lub drogą mailową po zakończeniu.

Od razu można też rozpocząć nabór projektów do konkursu poprzez zgłoszenie do Szkolnego Koordynatora.

W czerwcu odbędzie się szkolenie dla Koordynatorów Szkolnych Festiwali Explory. Odbędzie się ono zdalnie, a termin zostanie podany drogą mailową. Zakres tematyczny to m.in.: rola koordynatora, etapy realizacji wydarzenia, Konkurs Explory, harmonogram dnia festiwalowego i jego kluczowe punkty, promocja, udostępniane materiały. Jest to również okazja do posłuchania o doświadczeniach szkół w po- przednich latach i zadania pytań ich koordynatorom.

Jeśli zależy nam na większym budżecie wydarzenia to warto rozważyć rozesłanie listów sponsoringowych do firm, które mogą być potencjalnymi partnerami.

Zrób listę osób, podmiotów, instytucji, które mogą być zainteresowane wsparciem (rzeczowym, osobowym lub finansowym) wydarzenia, umów się na spotkanie lub wyślij list, w którym opowiesz o idei wydarzenia, celu i przebiegu festiwalu i możliwości wsparcia. Oprócz wsparcia finansowego można je zaangażować w prowadzenie dodatkowych zajęć na festiwalu czy wręczenie nagrody specjalnej wybranemu projektowi.



Zawarcie umowy z Fundacją Zaawansowanych Technologii na realizację Szkolnego Festiwalu Explory.

Po zawarciu umowy warto zastanowić się nad podziałem zadań pośród różnych osób z grona pedagogicznego, wyłonić wolontariuszy, którzy będą pomagać w dniach poprzedzających wydarzenie i w dniu samego wydarzenia. Już na tym etapie warto przemyśleć, kto zorganizuje catering w dniu wydarzenia, czy szkoła zrobi to we własnym zakresie czy należy zaangażować firmę z zewnątrz, warto też zastanowić się nad grupą wolontariuszy, którzy będą pełnić rolę wsparcia technicznego w przypadku festiwalu online.

Bardzo ważnym elementem przygotowań jest zbieranie dokumentacji. Rodzice uczniów, którzy będą brali udział w wydarzeniu powinni wyrazić zgodę na uczestnictwo w wydarzeniu oraz na wykorzystywanie wizerunku. Warto również stworzyć wewnętrzny regulamin wydarzenia zgodny z przepisami BHP.

Odbędzie się także szkolenie dla nauczycieli ze szkół festiwalowych i opiekunów naukowych nt. pracy z uczniem metodą projektową, zorganizowane przez Fundację Zaawansowanych Technologii.

A dla szkolnych zespołów zaangażowanych w promocję wydarzenia (nauczycieli i uczniów) odbędzie się szkolenie „Promocja Szkolnego Festiwalu Explory jak działać, by wydarzenie wzbudzało zainteresowanie społeczności szkolnej, partnerów i lokalnych mediów”.



W konkursie będą oceniane dodatkowe działania promocyjne, takie jak:

- a) współpraca z mediami lokalnymi
- b) promocja na Instagramie
- c) promocja na TikTok
- d) organizacja wydarzenia na Facebooku
- e) zaangażowanie społeczności szkolnej w działania promocyjne

Szczegóły konkursu zostaną przesłane koordynatorom pocztą elektroniczną.



Dwa miesiące przed festiwalem

Każdy projekt musi być zgłoszony przed festiwalem przez formularz na stronie www.explory.pl. Warto poświęcić czas na promocję wydarzenia i akcję informacyjną.

Należy pamiętać o minimalnych wymogach promocyjnych (patrz strona nr 6).

Na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych warto zaprojektować i wydrukować:

- plakaty i ulotki promocyjne – plakaty i ulotki można wysłać do szkół z regionu i rozwiesić w szkole;
- zaproszenia drukowane – imienne zaproszenia należy wysłać do ważnych partnerów; lokalnych firm, przedstawicieli kuratorium, samorządu etc.;
- dyplomy za uczestnictwo i awans dla najlepszych projektów.

Warto też zastanowić się nad rozplanowaniem przestrzeni. Zastanów się jak rozlokować konkretne elementy w poszczególnych salach. Potrzebujesz:

- sali konkursowej;
- sali dla jury;
- sali na catering;
- dodatkowych przestrzeni np. szatni, sali na dodatkowe warsztaty.

Rozważ, jak będą wyglądać ciągi komunikacyjne. Warto zadbać o to, aby nie było zatłoczonych miejsc. Pamiętaj, że uczestnicy łatwo poruszali się po przestrzeniach, gdzie ma miejsce festiwal.

Należy również zaplanować wygląd stoiska wystawienniczego, czyli stoiska pojedynczego projektu konkursowego i upewnić się, że wszyscy zmieszczą się w danej sali.

Sugerowany plan dnia Szkolnego Festiwalu Explory:

8.30	–	9.00	spotkanie organizacyjne dla jury
		9.00	uroczyste powitanie uczestników
9.30	–	11.30	sesja konkursowa/ wykłady/ warsztaty
11.30	–	12.30	obrad jury
12.30	–	13.00	ogłoszenie wyników

Należy pamiętać o wydrukowaniu plakatów konkursowych i wszystkich pozostałych materiałów. Trzeba także zamknąć nabór jurorów. Z dodatkowych materiałów drukowanych należy zadbać o:

- oznaczenia sal;
- program dnia;
- karty do głosowania – na potrzeby plebiscytu publiczności, jeśli taki jest rozważany;
- przydział projektów do oceny jurorom, przygotowanie teczki jurorskiej (musi się w niej znaleźć lista projektów, karty oceny konkretnych, przypisanych każdemu z jurorów projektów, długopis, harmonogram dnia).



Warto na tym etapie także podzielić pracę pomiędzy wolontariuszy – przykładowymi zadaniami będą:

- obsługa rejestracji, punktu informacyjnego;
- obsługa szatni;
- oprowadzanie gości, wskazywanie drogi;
- pomoc przy cateringu;
- prowadzenie głosowania publiczności – zachęcanie do wrzucania głosów.

Na przynajmniej dwa tygodnie przed wydarzeniem warto również sprawą zainteresować lokalne media. Jeśli szkoła miała w przeszłości kontakt z mediami, warto to wykorzystać. Jeśli nie, organizacja festiwalu jest doskonałą okazją do nawiązania takich kontaktów. Festiwal zyska prestiż dzięki obecności dziennikarzy, którzy opiszą go w swoich publikacjach. Do rozmów i zaproszeń warto dodać informacje o projektach – młode talenty i ich kreatywność to najlepsza reklama szkoły oraz temat wzbudzający zainteresowanie lokalnej społeczności.

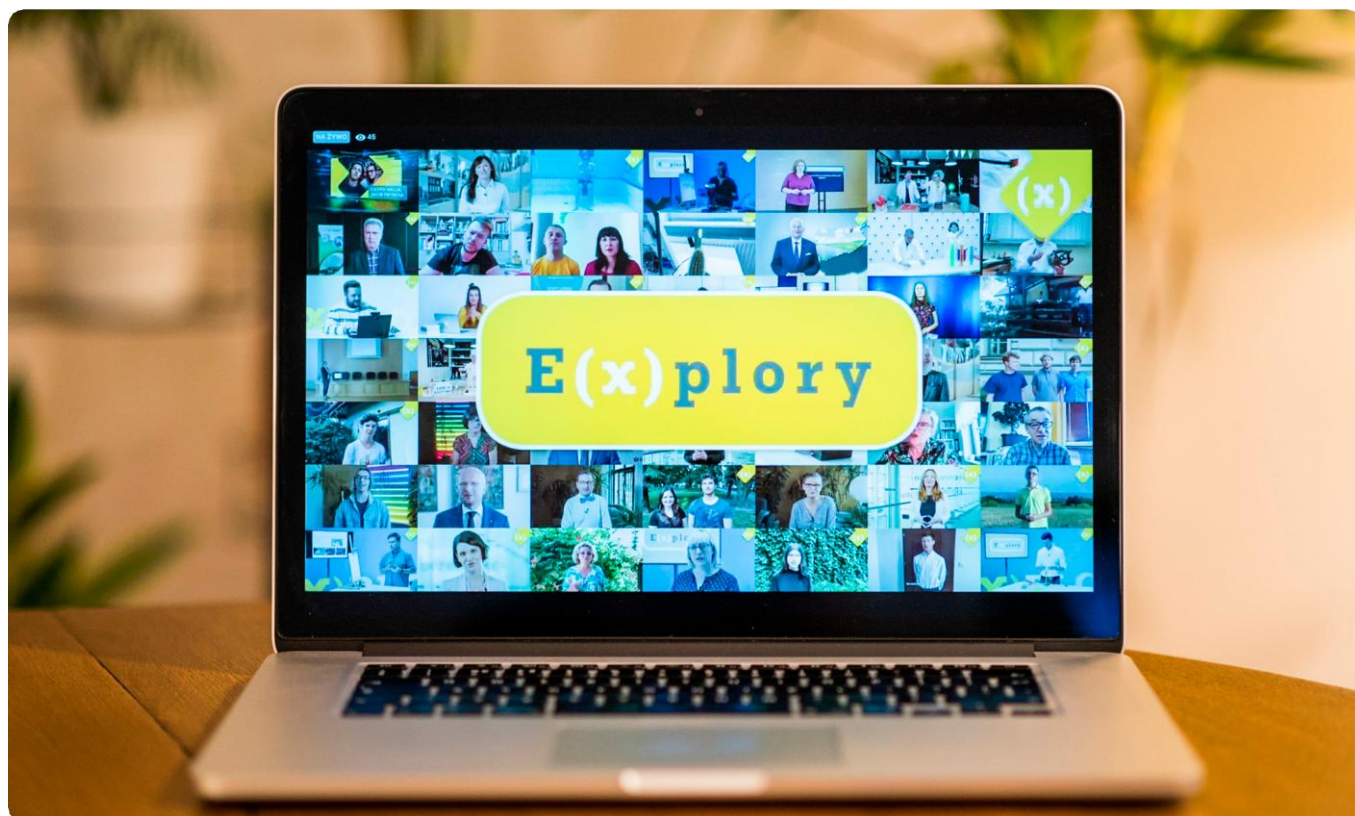
W załączeniu zamieszczona została przykładowa informacja prasowa, którą można wykorzystać do napisania swojej notatki.

Warto też zadbać o dokumentację wydarzenia w postaci zdjęć czy filmów. Na tym etapie warto wybrać osobę, która będzie za to odpowiedzialna.

Jeśli rozważacie przeprowadzić festiwal w wersji zdalnej

Decyzję tę najlepiej podjąć jak najwcześniej. Pozwoli to na uniknięcie części kosztów, np. cateringu czy druku plakatów konkursowych. Najważniejszą kwestią jest wybór platformy, na której nasze wydarzenie się odbędzie. Sprawdźcie, czy aktualna platforma, na której szkoła pracuje zdalnie, oferuje możliwości techniczne takie jak:

- utworzenie pokoi konkursowych (dla każdego projektu osobny), do których dostęp będą mieli tylko jurorzy i uczestnicy konkursu,
- utworzenie pokoju jurorów (z dostępem tylko dla nich),
- stworzenie wideokonferencji otwartej dla całej społeczności szkolnej, czyli sceny głównej festiwalu z możliwością zadawania pytań na czacie uczestnikom konkursu (np. po sesji konkursowej),
- poprowadzenie webinarów z wykładami lub warsztatami dla uczniów,
- umieszczenie wideowizytówek lub plików pdf z prezentacją projektów,
- przeprowadzenie ewentualnego głosowania przez uczestników, np. do wybrania projektu publiczności,
- dołączenie do wydarzenia zdalnego osób z zewnątrz szkoły (np. partnerów).





4. OCENA PROJEKTÓW

Przed wydarzeniem (najpóźniej 7 dni przed):

Gdy lista projektów i jurorów jest już ustalona, można planować sam proces oceny.

Podczas szkolnego etapu Konkursu Explory każdy projekt powinien być oceniony przez 3 jurorów.

Do każdego z projektów należy dobrać 3 osoby z grona jury, których kompetencje są najbardziej odpowiednie do oceny uczniowskich działań. Warto pamiętać, że projekty mogą być interdyscyplinarne, oceniać mogą specjaliści nie związani bezpośrednio z tematem, ale mogący wnieść wartościową perspektywę.

Po dopasowaniu projektów i jurorów, do jury należy wysłać:

- harmonogram pracy jury w dniu wydarzenia, listę projektów z opisami,
- przykładową kartę oceny z wytycznymi dotyczącymi oceny,
- listę projektów, które w dniu wydarzenia będą mieli za zadanie ocenić,
- Regulamin Konkursu Explory,
- Standardy Etyczne Konkursu Explory (załącznik Regulaminu).

W dniu wydarzenia:

a) Spotkanie informacyjne

Podczas spotkania informacyjnego na początku dnia, każdy juror powinien otrzymać:

- listę projektów z krótkimi opisami (abstraktami),
- spersonalizowane karty oceny (w załączniku),
- harmonogram dnia (opcjonalnie – kolejność odwiedzania stoisk).

W agendzie spotkania powinny znaleźć się także następujące punkty:

- krótki wstęp dotyczący Programu Explory,
- przedstawienie się i zapoznanie członków jury,
- przedstawienie harmonogramu dnia,
- przedstawienie zasad oceny,
- przedstawienie nagród, o które ubiegają się uczestnicy,
- uwagi dodatkowe (np. prośba o oddawanie kart oceny w trakcie dnia).



b) Ocena projektów

Zadaniem jurorów w czasie sesji konkursowej jest porozmawianie z każdym przydzielonym zespołem i dokonanie jego oceny. Rozmowa powinna trwać ok. 10-15 min. z każdym zespołem konkursowym. Maksymalna ilość punktów jaką można przyznać projektowi to 30 punktów.

Karty oceny jurorzy powinni oddawać na bieżąco koordynatorowi.

Jeśli jurorom zostanie czas, warto, by zapoznali się z jak największą liczbą pozostałych projektów. Nie muszą ich jednak oceniać.

Pod koniec sesji konkursowej koordynator wydarzenia lub osoba, która będzie prowadziła obrady jury powinna mieć wszystkie karty ocen od wszystkich jurorów, by móc przygotować na tej podstawie listę rankingową.

Jak stworzyć listę rankingową?

Poniżej zamieszczona jest tabela, której uzupełnienie znacznie ułatwi proces tworzenia rankingu. Najlepiej uzupełniać ją na bieżąco, by w momencie rozpoczęcia obrad była gotowa.

By ułatwić sobie pracę, można na etapie przydzielania projektów do oceny oznaczyć odpowiednie komórki formularza innym kolorem (np. projekt pierwszy ocenia juror 1, 3, 5, projekt drugi juror 2,3,4 itd.). Łatwo wtedy utrzymać kontrolę nad spływającymi kartami oceny.

NR PROJEKTU	AUTOR PROJEKTU	TYTUŁ PROJEKTU	JUROR 1	JUROR 2	JUROR 3	JUROR 4	JUROR 5	JUROR 6	SUMA OCEN	LISTA RANKINGOWA (PROJEKTY USZEREKOWANE OD NAJWIĘKSZEJ DO NAJMNIEJSZEJ LICZBY PUNKTÓW)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

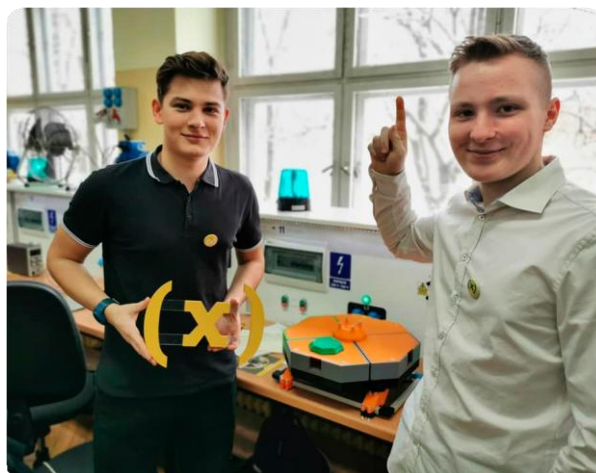
c) Obrady jury

Zadaniem jury jest wyłonienie najlepszych projektów, które zakwalifikują się do Półfinału Konkursu Explory. Punktem wyjścia do dyskusji o projektach jest lista rankingowa utworzona w oparciu o oceny jurorów. Jurorzy powinni wspólnie wybrać i zatwierdzić listę projektów, które przejdą do kolejnego etapu Konkursu Explory.



5. WYDARZENIE

Przed samym wydarzeniem warto upewnić się, którzy z zaproszonych gości pojawią się na wydarzeniu, kto z nich będzie przemawiać, o której godzinie, ile zajmie wystąpienie, czy będzie wręczać nagrody specjalne. Warto upewnić się, czy wolontariusze wiedzą co mają robić i czy wiedzą gdzie jest ich stanowisko. Galę rozpoczęcia i zakończenia festiwalu warto zaplanować krok po kroku. Osoba prowadząca galę musi doskonale znać kolejność działań i przebieg każdego z nich. Plan lub scenariusz powinien być przygotowany w sposób umożliwiający nieprzewidzianą modyfikację nawet w czasie trwania samego wydarzenia. Może się zdarzyć, że jakiś gość w ostatniej chwili nie dotrze. Warto wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z mediami.



Dzień przed wydarzeniem:

- sprawdź i oznacz przestrzeń,
- przygotuj stoisko rejestracyjne: listy obecności, program wydarzenia,
- przygotuj teczki dla jurorów (w każdej z teczek powinny znaleźć się: długopisy, listy projektów z krótkimi opisami, karty oceny projektów),
- przejrzyj scenariusz gali rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia, by upewnić się, że wszystkie osoby i elementy zostały w nim uwzględnione,
- w przypadku wydarzenia zdalnego warto przeprowadzić testy techniczne połączeń wideo (upewnić się, że mikrofony i kamery działają, przećwiczyć udostępnianie ekranów lub prezentacji, by podczas wydarzenia poszło sprawnie).

W dniu wydarzenia:

7.30 – 8.30 Przygotowania

Ostatni moment na sprawdzenie przestrzeni, punktu rejestracji, rozstawienie miejsca cateringu, przetestowanie np. mikrofonów, spotkanie organizacyjne z wolontariuszami.

8.30 – 9.00 Początek Rejestracji/Spotkanie informacyjne dla jury

Gdy na wydarzenie zaczynają przychodzić uczestnicy i goście, wszystko powinno być gotowe na ich przyjęcie. Młodzi naukowcy mają czas na zarejestrowanie się i przygotowanie stoisk konkursowych. Jurorzy w tym czasie mają spotkanie organizacyjne – ważne, by eksperci mogli się poznać, zapoznać się z harmonogramem dnia oraz najważniejszymi informacjami dotyczącymi oceny.

Jeśli zaprosiliście gości np. z kuratorium, warto zaplanować, kto się nimi zajmie zanim rozpocznie się wydarzenie i gdzie będą mogli np. napić się kawy przed uroczystym otwarciem.

9.00 – 9.30 Uroczyste otwarcie

Podczas oficjalnego otwarcia wydarzenia warto powitać uczestników i gości, przedstawić jurorów, powiedzieć parę słów o konkursie i planie na cały dzień. Potem dobrze oddać głos gościom, według zaplanowanej wcześniej kolejności. Koordynator wydarzenia powinien kontrolować czas i upewnić się, że wszystko przebiega zgodnie z planem.

9.30 – 11.30 Sesja konkursowa/wykłady/warsztaty

Podczas sesji konkursowej jurorzy odwiedzają stoiska młodych naukowców i prowadzą rozmowy z autorami prac. Opiekunowie naukowcy nie mogą wypowiadać się za uczestników konkursu ani im podpowiadać. Koordynator wydarzenia powinien na bieżąco zbierać wypełnione przez jurorów karty oceny. Punktacja będąca wynikiem oceny jurorów jest punktem wyjścia do rozmowy podczas obrad jury. W tym czasie przeważnie osoba odpowiadająca za kontakty z mediami powinna być do ich dyspozycji. Prawdopodobnie dziennikarze będą chcieli porozmawiać z uczniami lub/i jurorami. Warto by już wcześniej wybrane osoby zostały uprzedzone o wywiadach, a osoba oddelegowana do kontaktu z dziennikarzami mogła „do- starczyć” rozmówców, bez ingerowania w ich festiwalowe działania. Dla pozostałej części społeczności szkolnej trwają równocześnie zajęcia festiwalowe: wykłady, pokazy naukowe, warsztaty.

11.30 – 12.30 Obrady jury

Obrady jury rozpocząć należy od zapoznania jurorów z punktacją (tzw. listą rankingową). Warto przygotować wcześniej plik z listą projektów i na bieżąco notować wyniki, by obrady przebiegały szybko i sprawnie. Lista nie jest ostatecznym wynikiem konkursu, jest punktem wyjścia do dyskusji. Dyskusja jury powinna być moderowana tak, aby wszyscy jurorzy mieli szansę się wypowiedzieć.

Zadaniem koordynatora lub przewodniczącego jury (który może być wyłoniony spośród jurorów) jest dbanie o porządek podczas obrad oraz ich terminowość. Pod koniec obrad należy wypisać dyplomy dla projektów, które zostały wskazane przez jurorów jako kwalifikujące się do udziału w kolejnym etapie.

12.30 – 13.00 Ogłoszenie wyników

Ogłoszenie wyników powinno się odbyć wedle napisanego wcześniej scenariusza. Warto w pierwszej kolejności podziękować i wręczyć dyplomy wszystkim uczestnikom konkursu, a następnie wręczyć awanse do kolejnych etapów i nagrody specjalne.



Po wydarzeniu:

Po zakończeniu festiwalu warto pamiętać o przesłaniu podziękowań np. wraz z pamiątkowymi zdjęciami – do jurorów, partnerów, wykładowców, gości.

Dysponując materiałami fotograficznymi i wideo można skonstruować notatkę prasową z podsumowaniem wydarzenia i rozesłać ją do mediów.

Bardzo cenne i ważne są wszelkie opinie i wskazówki uczestników, dlatego zachęcamy do przeprowadzenia krótkich ankiet wśród uczniów i opiekunów naukowych – można takie badanie przeprowadzić w trakcie wydarzenia lub po jego zakończeniu.



6. DOBRE PRAKTYKI PROMOCYJNE

Działania promocyjne warto zaplanować i rozłożyć w czasie, a realizację podzielić na członków zespołu promocyjnego składającego się z uczniów i nauczycieli. Prace najlepiej przekazać według kompetencji, np. działania w social mediach – uczniowie, prasa lokalna i inne działania nauczyciele.

Wspólna praca angażująca pracowników szkół i uczniów zwiększą zasięg działań projektowych, a co za tym idzie - pozwala poszerzyć krąg odbiorców (rodzice, lokalni przedsiębiorcy, władze). Zebraliśmy tu działania podejmowane przez różne szkoły w poprzednich edycjach. Można potraktować je za inspirację.

Działania w social mediach:

Działania obejmowały publikacje postów, relacji czy materiałów wideo na portalach społecznościowych takich jak: Facebook, Instagram czy TikTok.

Informacje pojawiały się na głównych profilach szkoły. Treści dotyczyły m.in. szczegółów o starcie rekrutacji do konkursu, o przygotowaniach, zaproszeń do udziału w części festiwalowej wydarzenia. Publikowano także program wydarzenia, relacje czy wspomnienia z festiwalu.

Przykłady:

FACEBOOK:

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Banacha w Jarosławiu

<https://www.facebook.com/100010984057019/videos/6069934583057257/>

TIKTOK:

III LO w Gdyni

<https://bit.ly/3FGkOpE>

Działania w mediach tradycyjnych:

STRONA SZKOŁY:

Akademickie Liceum Ogólnokształcącym Politechniki Białostockiej w Białymstoku

<https://pb.edu.pl/liceum-ogolnoksztalcace/2023/01/09/explory-etap-szkolny/>

XVI Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie

<https://lo16.szczecin.pl/miedzyszkolny-festiwal-naukowy-explory-w-xvi-lo/>

Prasa Lokalna:

RADIO:

III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Olsztynie

<https://radioolsztyn.pl/licealisci-zaprezentowali-innowacyjne-projekty-badawcze-to-w-przyszlosci-zaprocentuje/01672548>

TELEWIZJA:

Zespół Szkół Elektronicznych w Lublinie

<https://lublin.tvp.pl/65067331/festiwal-naukowy-explory>



Publikacje na portalach miejskich i regionalnych:

ZS Połaniec

<https://polaniec.com.pl/portal/2021/12/02/szkolny-festiwal-explory-po-raz-pierwszy-w-polancu/>

Słupsk – za chwilę inauguracja

<https://www.slupsk.pl/mieszkaniec/aktualnosci/festiwal-e-x-plory>

YOUTUBE:

ZST w Jastrzębiu-Zdroju

<https://www.youtube.com/watch?v=tnBsYxefF-Q>

ZSTiO w Jarosławiu

<https://www.youtube.com/watch?v=51tZY3e6fH0>

7. SZKOLNY FESTIWAL EXPLORY W PIGUŁCE

1. Zdecyduj, kto będzie koordynatorem wydarzenia.
2. Zastanów się, co będzie potrzebne do realizacji projektu i jakimi zasobami własnymi dysponuje szkoła.
3. Stwórz zespół i rozdziel zadania.
4. Ustal harmonogram działań począwszy od fazy przygotowań po ewaluację – jasno określ daty wszystkich ważnych punktów programu – termin nadsyłania zgłoszeń, termin rozesłania informacji prasowej czy listów sponsorskich.
5. Gdy harmonogram jest gotowy – rozpocznij akcję informacyjną w szkole – zaproś uczniów i nauczycieli na spotkanie i opowiedz o nadchodzącym wydarzeniu.
6. Zaangażuj lokalne firmy, uczelnie, rodziców, media – lokalna społeczność chętnie włącza się w ciekawe inicjatywy.
7. Pamiętaj o dokumentacji (oświadczeniach, zgodach, regulaminie) – to bardzo ważne!
8. Dobrze zaplanuj dzień wydarzenia, tak, by wszyscy wiedzieli, co będzie się działo w szkole.
9. Baw się dobrze! Szkolny Festiwal Explory to wielkie święto nauki dla całej szkoły!

MASZ PYTANIA?

Skontaktuj się z nami!

szkolnefestiwale@explory.pl

tel. 570 151 499

Fundacja Zaawansowanych Technologii

ul. Nowy Świat 60/9

00-357 Warszawa



8. WAŻNE DOKUMENTY

1. [Regulamin Konkursu Explory](#)
2. Standardy Etyczne – załącznik do Regulaminu:

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór notatki prasowej
2. Spersonalizowana karty oceny projektu

Załącz. 1

Informacja prasowa + data

Prestiżowy Program Explory po raz pierwszy w Tarnowie

(tytuł notatki powinien przyciągać uwagę!)

Już 15 grudnia odbędzie się pierwsza edycja Szkolnego Festiwalu Explory! Celem Festiwalu jest zachęcanie młodzieży do tworzenia i rozwijania projektów naukowych. Pilotażową edycję wydarzenia organizuje Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie we współpracy z Fundacją Zaawansowanych Technologii.

(Lead – to kilka zdań wyróżnionych pogrubieniem, w których należy zawrzeć podsumowanie głównego wątku notatki)

Szkolny Festiwal Explory jest pierwszym tego typu wydarzeniem organizowanym przez Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie przy wsparciu Fundacji Zaawansowanych Technologii. Stanowi część Programu Explory, najważniejszej w Polsce inicjatywy wspierającej utalentowaną młodzież w realizacji innowacyjnych projektów naukowych oraz promującej jej osiągnięcia na arenie międzynarodowej. W Festiwalu weźmie udział 41 uczestników i 18 projektów, które będą oceniane przez powołane specjalnie na tę okazję jury złożone ze specjalistów reprezentujących świat nauki – m.in. Jana Kowalskiego z UJ i Anny Nowak przedsiębiorczyni. Celem Festiwalu jest wyłonienie trzech projektów, które będą prezentowane podczas Regionalnego Etapu Konkursu Explory. Oprócz prezentacji projektów odbędą się również warsztaty i liczne wykłady naukowe.

– Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Tarnowie to szkoła z tradycjami naukowymi. opowiada Edyta Kowalska, koordynatorka wydarzenia. W 2013 roku jeden z naszych uczniów – Mateusz Stec wygrał Konkurs Naukowy E(x)plory z projektem „Nauka i doświadczenie kluczem do stworzenia nowoczesnych maszyn sterowanych numerycznie oraz wielofunkcyjnych robotów przemysłowych, które pozwalają na zwiększenie precyzji i wydajności produkcji w przemyśle dzięki zastosowanych w nich innowacjach”. Mamy nadzieję, że Szkolny Festiwal E(x)plory wyłoni kolejnych młodych naukowców z Tarnowa.– dodaje.

(bardzo ważnym elementem notatki prasowej są cytaty – warto porozmawiać z 2-3 osobami i zebrać ich wypowiedzi, by móc je potem wykorzystać w materiale, to nadaje autentyczności całemu tekstowi)

Więcej na stronie Konkursu Explory www.explory.pl oraz stronie www.zsme.tarnow.pl.

Kontakt dla mediów:

(tu wpisz dane osoby, która może odpowiadać na pytania związane z festiwalem)

INFORMACJE O ORGANIZACJI

Fundacja Zaawansowanych Technologii powstała w 2011 roku. Jej celem jest promowanie i wspieranie badań, rozwoju technologicznego, przedsiębiorczości, a także transferu i wdrażania nowych technologii. Wspieramy innowacyjność i promujemy kulturę technologii, a także wzmacniamy relacje pomiędzy władzami publicznymi, przedsiębiorstwami i sektorem edukacji. Promujemy ducha przedsiębiorczości poprzez zachęcanie do aplikacji wyników badań w przemyśle i świecie biznesu. Flagowym przedsięwzięciem Fundacji jest Program Explory największa w Polsce inicjatywa wspierająca utalentowaną młodzież w realizacji innowacyjnych projektów naukowych oraz promująca ich osiągnięcia na arenie międzynarodowej.

W tym miejscu można dodać także logotyp szkoły:

**Załącznik 2**

FORMULARZ OCENY PROJEKTU NAUKOWEGO

Numer stanowiska:

Imię i nazwisko autora/ów:

Tytuł projektu naukowego:

Imię i nazwisko jurora:

Prosimy o ocenę projektu naukowego według trzech poniżej zaproponowanych kryteriów, przyznając każdorazowo punkty w skali od 0 do 5 w przypadku podpunktów 1 oraz 2, gdzie 0 oznacza, że projekt nie spełnia danego kryterium (0%), natomiast 5 że projekt całkowicie spełnia kryterium (100%). W przypadku podpunktu 3, dotyczącego prezentacji proszę przyznać punkty w skali od 0 do 3, gdzie 0 oznacza, że projekt nie spełnia danego kryterium (0%), natomiast 3, że projekt całkowicie spełnia kryterium (100%).

1. Wiedza na temat dotychczasowych badań z dziedziny, która dotyczy projektu naukowego oraz metodologii badania zastosowanej w projekcie

- a) Młody Talent Explory zna i potrafi opowiedzieć o wcześniejszych badaniach w dziedzinie, która dotyczy jego projektu naukowego.
- b) Młody Talent Explory potrafi omówić zastosowaną przez siebie metodologię.

Liczba punktów (max. 5 pkt)

2. Nowatorstwo projektu naukowego

- a) Młody Talent Explory proponuje nowatorskie rozwiązanie lub twórczo rozwija już istniejące.
- b) Młody Talent Explory potrafi przedstawić praktyczne zastosowanie lub rozwinięcie swojego projektu naukowego.

Liczba punktów (max. 5 pkt)

3. Przygotowanie projektu naukowego i sposób jego prezentacji

- a) Młody Talent Explory przygotował różne materiały (np. rekwizyty, zdjęcia, grafiki), które ułatwiają odbiorcy zapoznanie się z jego projektem naukowym.
- b) Młody Talent Explory potrafi w płynny, zrozumiały i uporządkowany sposób opowiedzieć o swoim projekcie naukowym oraz odpowiedzieć na pytania dotyczące jego pracy.

Liczba punktów (max. 3 pkt)

Całkowita liczba punktów (max. 13 pkt)



Naprawdę warto!

Dlaczego warto zorganizować Szkolny Festiwal Explory?

„Jeżeli najważniejsi dla nas w szkole są uczniowie, odpowiedź jest banalna – po prostu WARTO! Nawet nie zdajemy sobie sprawy, ile nasi uczniowie mają zainteresowań i pasji. Wystarczy ich zachęcić, czasem nakierować, a przede wszystkim stworzyć możliwości do zaprezentowania siebie i swoich kreatywnych, innowacyjnych rozwiązań. Szkolny Festiwal Explory to właśnie taka szansa. Stworzenie sytuacji, w których uczeń może zobaczyć siebie w roli Młodego Naukowca niesamowicie wzmacnia jego samoocenę w środowisku lokalnym”. (Edyta Kowalska, Zespół Szkół Technicznych w Tarnowie, koordynatorka pierwszego Szkolnego Festiwalu Explory).

Szkolne Festiwale Explory zdaniem koordynatorów to:

Świetna idea promująca kreatywność,
własną inicjatywę wśród młodzieży

Promocja szkoły, a dla uczniów możliwość
zaprezentowania swoich osiągnięć
na forum szkoły, regionu i kraju.

Bardzo potrzebna inicjatywa. Szczególnie w tych
trudnych czasach. Uczniowie mają okazję wyjść
ze swoimi pomysłami na światło dzienne,
a szkoła okazję zaistnieć w środowisku lokalnym.

Jest to bardzo dobry program. Bołączką
polskiej szkoły jest brak innowacyjności
a Explory jest jednym z nielicznych
projektów, który może to zmienić



KORZYŚCI

Korzyści z przeprowadzenia Szkolnego Festiwalu Explory (na podstawie przeprowadzonych ankiet):

UCZNIOWIE:

- mobilizują się do tworzenia projektów;
- rozwijają kreatywne myślenie i pasję, wychodzą poza szkolne treści nauczania;
- rozwijają zainteresowania naukowe;
- kształtują umiejętności swobodnego formułowania założeń wniosków, przygotowywania wypowiedzi skierowanej do różnych typów odbiorców, odpowiedniego argumentowania, wymiany poglądów na tematy naukowe, ewaluacji swojej pracy;
- zdobywają doświadczenie w pracy metodą projektową;
- rozwijają kompetencje miękkie, takie jak prezentacja swoich pomysłów, umiejętność dyskusji, praca w grupie;
- mają szansę na zaprezentowanie nieukończonych jeszcze projektów, bo liczy się pomysł!;
- rozwijają umiejętności radzenia sobie z krytyką;
- mają możliwość skonfrontowania swoich pomysłów z ekspertami, co daje wiedzę o tym jak można dalej rozwijać projekt;
- tworzą nowe interdyscyplinarne projekty otwarta forma konkursu zachęca osoby z różnymi zainteresowaniami do łączenia sił i realizacji nowych projektów;
- pracując nad projektem uczą się dostrzegać potrzeby i problemy innych oraz szukać rozwiązań.

NAUCZYCIELE:

- rozwijają kompetencje organizacyjne, jako opiekunowie stają się mentorami dla uczniów;
- mają satysfakcję z rozwoju swoich uczniów;
- zdobywają i poszerzają doświadczenie w pracy metodą projektową.

SZKOŁA:

- szansa na realizację ciekawego wydarzenia, angażującego całą szkolną społeczność i wyłaniającego talenty w szkole;
- szansa na rozwijanie kontaktów i współpracy z uczelniami, firmami, instytucjami lokalnymi, a także z innymi szkołami;
- budowanie wizerunku szkoły wspierającej innowacyjność, kreatywność i przedsiębiorczość;
- promocja szkoły, uczniów i nauczycieli w środowisku lokalnym;
- zdobywanie nowych umiejętności organizacyjnych przez całą społeczność szkolną.

E(x)plory



FUNDACJA
ZAAWANSOWANYCH
TECHNOLOGII

www.explory.pl
szkolnefestiwale@explory.pl
tel.: +48 570 151 499