

# Regulamin Programu mentoringowo-grantowego „Młode Talenty Explory 2024”

## § 1 Zasady ogólne

1. Organizatorem Programu mentoringowo-grantowego „Młode Talenty Explory 2024”, zwanego dalej Programem, jest Fundacja Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, KRS 0000379454, NIP: 118-205- 96-88, REGON: 142821570.
2. Celem Programu jest wzrost wiedzy uczestników z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków na rozwój projektów badawczych i naukowych oraz wynalazków, związanych z realizacją celów zrównoważonego rozwoju, tworzonych przez uczniów w wieku 13-20 lat.
3. Program składa się z 2 części: Mentoring oraz Granty.
4. Budżet Programu wynosi łącznie 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych). Program współfinansowany jest ze środków **Fundacji Empiria i Wiedza**.
5. Aplikacje do Programu można zgłaszać poprzez arkusz zgłoszeniowy dostępny na stronie [www.explory.pl](http://www.explory.pl).
6. Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 13 rok życia i nie ukończyli 20-tego roku życia w dniu 31 grudnia 2024 r.
7. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Programie.
8. Program trwa od 02 kwietnia do 31 grudnia 2024 r.
9. Zgłoszenia do części grantowej programu przyjmowane są w terminie od 01 kwietnia do 31 października 2024 r.

## § 2 Mentoring

10. Na mentoring programu składają się:
  - a. Dwa webinaria z zakresu: pozyskiwania i rozliczania środków na rozwój projektu, celów zrównoważonego rozwoju oraz promocji projektu. Dostęp do webinarium jest ogólnodostępny, na stronie [www.explory.pl](http://www.explory.pl)
  - b. Sejsje Q&A składające się z 15 minutowej treści merytorycznej oraz sesji pytań i odpowiedzi. Sesje odbywają na żywo w odstępach miesięcznych. Szczegółowy harmonogram sesji: [www.explory.pl](http://www.explory.pl).
11. Po zakończeniu webinarium, o których mowa w pkt. 9.a, uczestnik może wziąć udział w teście sprawdzającym. Po pozytywnym zakończeniu testu, Uczestnik otrzymuje certyfikat oraz może ubiegać się o środki w ramach części grantowej programu. Link do testu: <https://forms.office.com/e/UP3z202BtK>.



### § 3 Granty

12. Dofinansowanie otrzymają projekty, których co najmniej Autor składający wniosek, otrzyma pozytywny wynik testu, o którym mowa w pkt. 11, spełniają kryteria formalne i otrzymają najwyższą punktację w kryteriach merytorycznych. W przypadku kilku projektów o takiej samej liczbie punktów, dofinansowanie otrzymuje projekt, zgłoszony najwcześniej.
13. O dofinansowanie można ubiegać się od 1 kwietnia do 31 października 2024 r.
14. Projekt zgłoszony do dofinansowania, może być prowadzony przez maksymalnie 3 autorów.
15. Granty przyznawane są w odstępach miesięcznych. Maksymalny budżet miesięczny na granty wynosi 3000,00 zł. Organizator może podjąć decyzję o zwiększeniu budżetu miesięcznego. Wyniki będą publikowane na stronie [www.explory.pl](http://www.explory.pl), do 15 dnia kolejnego miesiąca.
16. Projekt zgłoszony do dofinansowania, bierze udział w comiesięcznych eliminacjach do dofinansowania, aż do momentu: otrzymania grantu, zakończenia programu lub rezygnacji Uczestnika.
17. 1 osoba może złożyć tylko 1 wniosek o grant, przez cały okres trwania programu.
18. Uczestnik może aplikować o grant w wysokości 500,00 zł lub 1000,00 zł.
19. Osoba, która jest zgłoszona jako współautor projektu, który został już zgłoszony do programu, nie może aplikować o grant.
20. Dofinansowaniu podlegają w szczególności koszty związane z zakupem sprzętu, narzędzi, oprogramowania, materiałów, książek, artykułów biurowych, szkoleń, przejazdów. Koszty należy podzielić na kategorie: usługi (np. Szkolenia) oraz materiały (np. narzędzia, sprzęt, art. biurowe).
21. Dofinansowaniu nie podlegają koszty pracy własnej, członków zespołu projektowego, opiekuna naukowego, opiekuna prawnego. Projekt nie może być zlecony do wykonania innej osobie spoza zespołu projektowego. Nie można ubiegać się o dofinansowanie na koszty, które są fundowane z innego źródła.
22. Każda aplikacja, która pozytywnie przejdzie ocenę formalną, zostanie oceniona przez co najmniej 2 oceniających. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie realizuje celu zrównoważonego rozwoju, nie podlega on dofinansowaniu.
23. Aplikacje będą mogły uzyskać maksymalnie 15 punktów i będą oceniane wg poniższych kryteriów merytorycznych:
  - a. Projekt jest pomysłowy i innowacyjny – TAK 3 pkt, CZĘŚCIOWO - 1 pkt, NIE 0 pkt.
  - b. Projekt rozwiązuje ważny problem społeczny - TAK 3 pkt, CZĘŚCIOWO - 1 pkt, NIE 0 pkt.
  - c. Cel projektu jest zgodny ze zgłoszonym celem zrównoważonego rozwoju - TAK 3 pkt, CZĘŚCIOWO - 1 pkt, NIE 0 pkt.
  - d. Kosztorys projektu jest wiarygodny i rzetelny – TAK 3 pkt, CZĘŚCIOWO - 1 pkt, NIE 0 pkt.
  - e. Autor projektu bierze udział w innych programach Explory (niezależnie od ilości programów) – TAK 3 pkt, NIE 0 pkt.
24. W przypadku wystąpienia błędów w aplikacji, Organizator może skontaktować się z Wnioskodawcą o uzupełnienie/poprawę danych. Wnioskodawca w terminie 1 dnia



FUNDACJA  
ZAAWANSOWANYCH  
TECHNOLOGII

FUNDACJA ZAAWANSOWANYCH  
TECHNOLOGII

Nowy Świat 60/9  
00-357 Warszawa

NIP 118 205 96 88  
REGON 142821570

KRS 0000379454  
XII Wydział Gospodarczy KRS w Warszawie

roboczego zobligowany jest dostarczyć Organizatorowi uzupełniony/poprawiony wniosek. W przypadku nie dostarczenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, Organizator ma prawo do odrzucenia wniosku bez dokonywania dalszej oceny.

### § 3 Przyznanie i wypłata grantu

25. Z Wnioskodawcami, których aplikacje zostały pozytywnie rozpatrzone zawierana jest umowa grantowa.
26. Grant wypłacany jest w 1 transzy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

### § 4 Rozliczenie grantu

27. Uczestnik Programu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy. Link do sprawozdania: <https://forms.office.com/e/nQJjKepdAE>. Elementem obligatoryjnym jest przesłanie dodatkowo co najmniej 2 zdjęć z realizacji umowy.
28. Wydatki w ramach przyznanego grantu mogą być ponoszone w terminie od 31.03.2024 do dnia złożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt. 27.
29. Wszystkie dokumenty księgowe poświadczające zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu, na które Uczestnik otrzyma z Fundacji grant powinny być wystawione na Wnioskodawcę (faktura/rachunek imienny), członka zespołu projektowego, lub w przypadku osób niepełnoletnich Opiekuna Naukowego lub Opiekuna Prawnego, wpisanego jako osoba kontaktowa w umowie grantowej.
30. Do rozliczenia należy dołączyć na prośbę Grantodawcy skany oryginalnych dokumentów księgowych.
31. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania wydatku, gdy:
  - wydatek nie dotyczy realizowanego projektu
  - wydatek jest błędnie udokumentowany
32. Kwotę niewykorzystaną lub nierozliczoną w terminie należy zwrócić na konto Fundacji wymienione w umowie grantowej w tytule wpisując imię i nazwisko Wnioskodawcy oraz numer umowy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia sprawozdania, o którym mowa w pkt. 27.

### § 5 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych przekazanych w związku ze zgłoszeniem do Programu „Młode Talenty Explory 2024” jest Fundacja Zaawansowanych Technologii z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 60/9, 00-357 Warszawa, KRS 0000379454, NIP: 118-205- 96-88, REGON: 142821570.

2. Kontakt w sprawie danych osobowych: [biuro@fzt.org.pl](mailto:biuro@fzt.org.pl)
3. Cel, podstawa przetwarzania danych osobowych:
  - Przeprowadzenie Programu grantowego „Minigranty dla Młodych Talentów“
  - Tworzenie analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora)
  - Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona zgoda.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
  - dostępu do danych,
  - sprostowania danych oraz do „bycia zapomnianym” w przypadkach, których mowa w art. 16 RODO;
  - usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - przeniesienia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.